

**REGULAMIN REALIZOWANIA PROJEKTU EDUKACYJNEGO
W GIMNAZJUM INTEGRACYJNYM NR 52 W WARSZAWIE W ROKU SZKOLNYM 2016/2017**

Zasady ogólne

1. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu edukacyjnego, którego wynik jest odnotowywany na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. Projekt jest realizowany w terminie od początku drugiego półrocza do końca maja w klasie drugiej. W szczególnych przypadkach opiekun projektu może wydłużyć termin realizacji w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego powołuje koordynatora projektu edukacyjnego oraz opiekunów projektów.
4. W roku szkolnym 2016/2017 prezentacja i ocena projektów uczniów klas drugich nastąpi w ostatnim tygodniu maja 2017r.
5. Tematyka projektu edukacyjnego jest związana z realizacją treści poszczególnych zajęć edukacyjnych zgodnie z podstawą programową określoną w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. nr 4, poz. 17). Może wykraczać poza program nauczania oraz łączyć treści kilku przedmiotów.
6. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności. Jeden projekt może być realizowany wyłącznie przez jeden zespół uczniowski.
7. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektu edukacyjnego po konsultacji z opiekunem danego projektu i dyrektorem szkoły.
8. Projekty realizowane są w zespołach uczniów w danej klasie lub w zespołach międzyoddziałowych (od 3 do 5 osób), a osobą nadzorującą jest opiekun projektu.
9. Uczniowie mogą sami zaproponować temat projektu do realizacji. W takim wypadku zespół sam poszukuje opiekuna a następnie zgłasza swoją propozycję do akceptacji koordynatorowi.
10. Uczniowie nie przypisani do żadnej grupy projektowej zostają przydzieleni do jednej z nich przez wychowawcę.
11. Nauczyciele przedmiotowi niebędący opiekunami zespołów projektowych są zobowiązani do udzielenia wsparcia uczniom w realizacji ich projektów.

Zadania dyrektora szkoły

Zadania dyrektora szkoły określone są w art. 44p ustawy z dn. 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843). W szczególności do obowiązków dyrektora należy:

1. We współpracy z Radą Pedagogiczną określa sposób:
 - Wyboru zakresów tematycznych projektów
 - Tworzenia i liczebności zespołów uczniowskich, opiekunów zespołów uczniowskich realizujących poszczególne projekty i innych nauczycieli – konsultantów
 - Dokumentowania wykonanych projektów
 - Informowania rodziców o obowiązku realizacji projektów gimnazjalnych przez uczniów
2. Dyrektor proponuje:

- Kryteria uznania udziału ucznia za wystarczający do wpisania jego tematu na świadectwie ukończenia gimnazjum
 - Zasady uwzględniania udziału w pracy nad projektem w ocenie zachowania ucznia
3. Dyrektor może określić zasady ewentualnego oceniania przedmiotowego uczniów realizujących projekty edukacyjne

Zadania szkolnego koordynatora projektu edukacyjnego

1. Współpraca z dyrektorem i innymi nauczycielami.
2. Zebranie od nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie listy tematów projektów w sposób przyjęty w szkole;
3. Opracowanie karty pracy nad projektem, arkusza oceny projektu, karty samooceny ucznia.
4. Monitorowanie stanu realizacji projektów;
5. Organizacja publicznej prezentacji projektów;
6. Podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.

Zadania opiekuna projektu edukacyjnego

1. Współpraca z innymi nauczycielami, jeśli wymaga tego tematyka projektu.
2. Ustalenie tematów projektów i podanie ich do wiadomości uczniów i ich rodziców do dnia 30 września.
3. Organizacja spotkania z uczniami w celu zapoznania i wprowadzenia w tematykę projektów.
4. Podział uczniów na zespoły projektowe.
5. Ustalenie i omówienie wspólnie z uczniami celu projektu oraz problemu, który porusza projekt.
6. Przedstawienie uczniom dokumentacji wymaganej podczas realizacji projektu (karta pracy nad projektem, arkusz oceny projektu, karta samooceny ucznia, harmonogram pracy)
7. Przedstawienie kryteriów oceny projektu.
8. Opieka nad zespołem podczas realizacji projektu, udzielanie wsparcia i konsultacji.
9. Bieżące monitorowanie pracy zespołu, dokonanie oceny pracy każdego członka zespołu po zakończeniu projektu.

Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu edukacyjnego

1. Poinformowanie uczniów klas drugich i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego na początku roku szkolnego.
2. Komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania.
3. Dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).

Zadania uczniów realizujących projekt edukacyjny

1. Wybór przez uczniów klas drugich do 15 listopada tematu projektu po zapoznaniu się z celami i problematyką przedstawioną przez opiekuna projektu.
2. Wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole.
3. Czynne uczestnictwo w realizacji projektu i wywiązywanie się z podjętych i wyznaczonych zadań.
4. Publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.

Realizacja i prezentacja projektów edukacyjnych

1. Projekty są realizowane na zasadach określonych przez opiekunów poszczególnych projektów.
2. Projekt kończy publiczna prezentacja projektów klas drugich na forum klas drugich przed komisją nauczycielską. Konkretny termin prezentacji zostanie ustalony przez koordynatora projektu edukacyjnego w porozumieniu z dyrektorem.
3. Czas trwania prezentacji to 15 – 20 minut.
4. Zespół uczniowski przygotowujący prezentację projektu jest odpowiedzialny za obsługę techniczną w czasie swojej prezentacji.

Ocena projektu edukacyjnego

1. Ocena projektu odnosi się do realizacji całości projektu, poziomu wykonania zadań, inicjatywy uczniów, współdziałania w zespole, sposobu dokumentowania projektu, publicznej prezentacji oraz uwzględnia samoocenę uczniów.
2. Ocenie podlega każdy z członków zespołu, któremu opiekun powinien przedstawić informację zwrotną o jego roli w realizacji projektu.
3. Końcowa ocena udziału ucznia w realizacji projektu może być wyrażona stopniem szkolnym.
4. Udział w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę z zachowania, zgodnie z ustaleniami w statucie szkoły.

Ustalenia dodatkowe

1. Dokumentację realizacji projektu edukacyjnego przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
2. Dyrektor szkoły decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.
3. W przypadkach, o których mowa w punkcie drugim, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
4. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
5. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektu edukacyjnego.
6. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

Opracowały:

Katarzyna Chrzanowska, Justyna Domagała, Izabela Pastuszka, Iwona Tofil